

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсном отборе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования, на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования, на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (далее – конкурсный отбор).

1.2. Муниципальными инновационными площадками признаются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования Ирбитского муниципального образования.

1.3. Учредителем и организатором конкурсного отбора является Управление образования Ирбитского муниципального образования.

1.4. Учредитель конкурсного отбора определяет общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует работу всех участников конкурсного отбора.

#### **2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурсного отбора – повышение роли инновационной деятельности в сфере образования в образовательных организациях Ирбитского муниципального образования.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

- поддержка образовательных организаций, реализующих инновационные проекты (программы);
- распространение инновационного опыта в образовательном сообществе Ирбитского муниципального образования;
- вовлечение в реализацию инновационных проектов всех участников образовательных отношений.

#### **3. Участники конкурсного отбора**

3.1. На участие в конкурсном отборе имеют право муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования

Ирбитского муниципального образования, реализующие инновационные проекты (программы) (далее – заявители).

#### **4. Этапы и порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор проводится в период с 01 марта по 01 ноября каждого года в 2 (два) этапа.

4.2. **I этап – прием заявок от образовательных организаций на участие в конкурсном отборе (01 марта – 01 мая текущего года).**

4.2.1. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить следующие документы:

- 1) Письмо на имя начальника Управления образования Ирбитского муниципального образования о принятии участия в конкурсном отборе. Письмо должно быть оформлено на официальном бланке заявителя за подписью руководителя.
- 2) Заявку на участие в конкурсном отборе в формате .pdf. Объем заявки не должен превышать 5 страниц формата А4. Форма заявки представлена в Приложении 1 к Положению.

4.2.2. Основанием для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

- Несоответствие участника требованиям, указанным в настоящем Положении;
- Представление неполного перечня документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- Выявление недостоверных сведений в заявке;
- Истечение срока подачи заявок, указанного в п. 4.2. настоящего Положения.

4.3. **II этап – публичная защита инновационного проекта (октябрь текущего года)**

Публичная защита инновационного проекта предполагает открытые формы презентации, которые должны содержать:

1) Цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования Ирбитского МО;

2) Программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов);

3) Календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

4) Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику;

5) Финансовое обоснование реализации проекта (программы) (указание значений объемов финансирования инновационного проекта (программы) с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования);

б) Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

4.4. В целях обеспечения прозрачности принятия решения о победителях конкурсного отбора создается экспертная комиссия.

4.5. В состав экспертной комиссии входят начальник Управления образования Ирбитского МО, заместители начальника Управления образования Ирбитского МО, директор и методисты МКУ «Центр развития образования», руководители образовательных организаций, не заявившихся на конкурсный отбор. Персональный состав утверждается распоряжением Управления образования Ирбитского МО.

4.6. Экспертиза инновационного проекта (программы) осуществляется в течение 10 дней со дня публичной защиты инновационного проекта (программы).

4.7. Каждый член экспертной комиссии оценивает инновационный проект (программу) по следующим критериям:

<b>Наименование критерия оценки</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
1. Актуальность и новизна проекта	Степень важности идеи на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи	От 0 до 10 баллов
2. Практическая значимость проекта (программы)	Раскрытие практического применения проекта (программы), описание того, как могут применяться полученные результаты в дальнейшем. Охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения	От 0 до 20 баллов
3. Реалистичность выполнения проекта (программы)	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации проекта (программы). Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению	От 0 до 20 баллов
4. Масштабируемость проекта (программы)	Возможность применения проектов в других образовательных организациях	От 0 до 10 баллов
5. Полнота проработки проекта (программы)	Детально проработаны все этапы проекта (программы): постановка проблемы, механизм ее решения, мероприятия, направленные на решение задач проекта (программы), наличие календарного плана реализации проекта (программы). Распределение ролей в команде. Привлечение партнеров к реализации проекта (программы)	От 0 до 10 баллов
6. Эффективность проекта (программы)	Экономичность и обоснованность затрат на реализацию проекта (программы)	От 0 до 15 баллов
7. Софинансирование проекта (программы)	Наличие собственных и привлекаемых средств в общем бюджете проекта (программы)	От 0 до 5 баллов
8. Информированность о проекте (программе)	Наличие информационного сопровождения о проекте. Способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта (программы)	От 0 до 10 баллов

4.8. По результатам работы экспертная комиссия принимает одно из решений:

- образовательное учреждение признать муниципальной инновационной площадкой;
- отказать образовательному учреждению в присвоении статуса муниципальной инновационной площадки.

4.9. Управление образования Ирбитского МО утверждает распоряжением перечень муниципальных инновационных площадок и размещает данную информацию на официальном сайте. Повторное представление заявки на признание муниципальной инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

4.10. Признание образовательного учреждения муниципальной инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы). По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) муниципальная инновационная площадка прекращает свою деятельность. Для продления деятельности муниципальной инновационной площадки образовательная организация представляет заявку повторно.

## **5. Деятельность муниципальных инновационных площадок**

5.1. Муниципальные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с заявленной программой реализации проекта (программы).

5.2. Муниципальные инновационные площадки в рамках проекта (программы):

1) планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

2) осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);

3) организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);

4) реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в установленные сроки;

5) своевременно информируют Управление образования Ирбитского МО о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы).

5.3. Образовательное учреждение, получившее статус муниципальной инновационной площадки, в течение 10 дней после издания распоряжения Управления образования Ирбитского МО, создает на своем официальном сайте раздел «Муниципальная инновационная площадка», на которой размещаются:

- 1) распоряжение Управления образования Ирбитского МО о признании образовательной организации муниципальной инновационной площадкой;
- 2) краткое обоснование значимости инновационного проекта (программы) для развития муниципальной системы образования;

3) текст инновационных проектов (программ).

5.4. Муниципальные инновационные площадки ежегодно представляют отчеты о реализации инновационных проектов (программ). Форма отчета приведена в Приложении 2 к настоящему положению.

5.5. Деятельность муниципальной инновационной площадки прекращается досрочно в случае:

1) получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программы);

2) нарушения организацией, которая признана муниципальной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3) непредставления, а также несвоевременного представления отчета по вине муниципальной инновационной площадки.

5.6. Решение о досрочном прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки принимается Управлением образования Ирбитского муниципального образования.

## **6. Финансирование инновационных проектов (программ)**

6.1. Образовательные учреждения, получившие статус муниципальной инновационной площадки, являются победителями конкурсного отбора.

6.2. Образовательные организации – победители конкурсного отбора получают финансовые средства из местного бюджета.

6.3. Размер конкурсного финансирования определяется учредителем по результатам конкурсного отбора и включает в себя расходы на финансовое обеспечение инновационного проекта (программы).

6.4. Предоставленные финансовые средства могут быть использованы только на реализацию инновационного проекта (программы).

6.5. В случае нарушения муниципальными инновационными площадками Управлением образования Ирбитского МО принимается решение о возврате денежных средств в местный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению о конкурсном отборе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования, на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

Форма

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

(заполняется членом экспертной комиссии)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования, на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки в \_\_\_\_\_ году в рамках муниципального проекта «Современное образование»**

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

ФИО руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_

ФИО куратора программы \_\_\_\_\_

Телефон куратора программы \_\_\_\_\_

Название программы \_\_\_\_\_

Сроки реализации: \_\_\_\_\_

Актуальность программы: \_\_\_\_\_

Краткое описание программы (основная идея программы, цель и задачи, основные направления деятельности, сроки реализации, планируемые результаты и т.д.): \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Куратор программы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о конкурсном отборе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования, на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности муниципальной инновационной площадки**

---

(полное наименование образовательной организации)

---

(наименование инновационного проекта (программы))

**1. Выполнение календарного плана реализации инновационного проекта (программы)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Сведения об исполнении мероприятия	Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия	Примечания

**2. Продукты инновационного проекта (программы)**

№ п/п	Наименование продукта инновационного проекта (программы)	Сведения об использовании продукта инновационного проекта (программы)	Примечания

**3. Аналитическая часть**

- 1) Описание полученных результатов по инновационному проекту (программы) и реализованному этапу.
- 2) Рекомендации по использованию полученных продуктов инновационного проекта (программы) с описанием возможных рисков и ограничений.
- 3) Достигнутые результаты (указать, если есть, незапланированные результаты).
- 4) Описание методов и критериев мониторинга качества инновационного проекта (программы). Результаты самооценки.
- 5) Прогноз развития образовательной организации.