

«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»

на 2020-2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	Март 2020г	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	Официальный сайт ОО приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами	20.02.2020

<p>порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора.</p>					
<p>Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>- Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам)</p>	<p>2021г</p>	<p>Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего</p>		
<p>обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о</p>	<p>Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё.</p>	<p>Июнь 2020</p>	<p>Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего</p>	<p>На официальном сайте ДОУ размещена ссылка на анкету для родителей</p>	<p>20.02.2020</p>

качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё)					
усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru	На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг»	Февраль 2020	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	На официальном сайте ОО создан раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» http://petuschok.uoirbitmo.ru/nok/	20.02.2020
	На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru	Февраль 2020	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	На официальном сайте ОО размещена ссылка на bus.gov.ru	30.01.2020
	На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка	Январь 2020, каждые пол года	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» размещены планы и отчеты по итогам НОК за 2019 г https://bus.gov.ru/pub/info-card/5114?activeTab=3	30.01.2020

качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г				http://petuschok.uoirbitmo.ru/docs/2020_02_09/iYBB5BZ3ss8rQaQ9RNyKQdr5B.pdf	
На официальном сайте ООО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru	Март 2020	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	На официальном сайте ООО размещен баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru http://petuschok.uoirbitmo.ru/nok/		07.02.2020
Активировать раздел на официальном сайте ООО «Часто задаваемые вопросы»	Февраль 2020	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	Активирован раздел на официальном сайте ООО «Часто задаваемые вопросы»		20.02.2020
Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан	Февраль 2020	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	На официальном сайте ООО размещена гиперссылка на анкету для опроса граждан https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAV60usV2HKGmNiCQZNMFxGrykiAZOtTNv99Lky_EEBhvwWg/viewform		20.02.2020

			щего		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
график работы	Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы	Февраль 2020	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебрянникова-зам.заведующего	Потребность о необходимости гибкого графика работы изучена.	11.05.2020
состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов	Произвести замену кровли здания детского сада	июнь 2020 г	Л.Г.Гущина-заведующий С.В.Вяткина – заведующий хозяйством	Замена кровли произведена	17.08.2020
оснащение	Приобрести оборудование в рамках бюджета ДОУ: - экран для работы с проектором в музыкальный зал - компьютерную технику (ноутбук) – старшая группа	август 2020г	Л.Г.Гущина-заведующий С.В.Вяткина – заведующий хозяйством	1 Приобретен экран для работы с проектором в музыкальный зал 2.Приобретен ноутбук в старшую группу	24.03.2020

<p>оснащение и зонирование детских площадок для прогулок</p>	<p>-ремонт ограждения физкультурного участка -приобрести оборудование для комплексного развития детей (метания, перешагивания и т.д) -обновить песочницы в соответствии с требованием СанПина (замена крышек на участках 1мл. и 2 мл. групп) -обновить малые формы (участки старшей и подготовительной групп)</p>	<p>2020-2021гг. 2021г. июль 2020 г. июль 2020 г.</p>	<p>Л.Г.Гущина-заведующий С.В.Вяткина – заведующий хозяйством</p>	<p>Песочницы обновлены в соответствии с требованием СанПина Обновили малые формы</p>	<p>14.07.2020</p>
<p>проблемы питания</p>	<p>Обеспечить сбалансированное питание дошкольников</p>	<p>постоянно</p>	<p>Л.Г.Гущина-заведующий С.В.Вяткина – заведующий</p>	<p>Обеспечено сбалансированное питание дошкольников</p>	<p>20.02.2020</p>

			хозяйством Н.Н.Салгай- медицински й работник (по согласовани ю)		
мебель	Приобрести детский стол для работы с логопедом	август 2020г	Л.Г.Гущина- заведующий С.В.Вяткина – заведующий хозяйством	Детский стол для работы с логопедом приобретен.	23.06.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности организации для инвалидов. обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда	обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля	2020г	Л.Г.Гущина- заведующий	Детей инвалидов по слуху и зрению в ДОУ нет.	01.11.2020
	Заключение договора по	2020г	Л.Г.Гущина- заведующий	Детей инвалидов по зрению и слуху нет.	01.11.2020

	<p>предоставлени ю инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводч ика (тифлосурдопе реводчика)</p>				
	<p>обеспечить наличие специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений в образовательно й организации</p>	<p>2027г</p>	<p>Л.Г.Гущина- заведующий</p>		
	<p>обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирова ние) по сопровождени ю инвалидов в помещениях</p>	<p>2021г</p>	<p>Л.Г.Гущина- заведующий</p>		

	организации и на прилегающей территории				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников	-анализ профессиональной деятельности педагога - соблюдение кодекса педагогической этики -курсы повышения доброжелательности и вежливости педагогов - Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», - весенняя неделя Добра (посещение	в течение года	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебрянникова-зам.заведующего	Анализ профессиональной деятельности педагога проведен. Кодекс педагогической этики соблюдается в течение года. Консультация по теме: «Правила этикета и психология общения» в режиме онлайн проведена. Весенняя неделя Добра проведена. Дифференциация стимулирующих выплат проводится ежемесячно. Педагогический совет проведен в режиме онлайн. Мастер - классы по обмену педагогическим опытом проведены по плану ДОУ в режиме онлайн.	25.09.2020
		в течение года			07.09.2020
		в течение года			25.05.2020
		ежемесячно			05.10.2020
		по плану ДОУ			27.10.2020
		Сентябрь 2020г Май 2020г Октябрь 2020г по плану ДОУ			

	<p>ветеранов ВОВ)</p> <p>- дифференциация стимулирующих выплат</p> <p>-конкурсы педагогического мастерства</p> <p>- педагогический совет «О кодексе профессиональной этики»</p> <p>- проведение мастер – классов, семинаров по обмену педагогическим опытом</p>				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Неудовлетворенность качеством образовательной деятельности ОО	Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательно	Май 2020г	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебрянникова-зам.заведую	Мониторинг проведен	13.04.2020

	й деятельности		щего		
	Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО - обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатов	2 раза в год	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	Размещение на сайте отчета о самообследовании и публичного доклада Информация о проведении НОК и ее результатов включена в тематику родительских собраний	18.04.2020 30.07.2020 28.05.2020 16.09.2020
	Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий: - проведение дней открытых дверей	в течение года сентябрь 2020г 2 раза в год	Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего	Ввиду ремонта кровли здания ДОУ день открытых дверей не состоялся. Общее родительское собрание проведено. Круглый стол по результатам анкетирования среди родителей (законных представителей) проведен.	19.06.2020 25.08.2020

	<p>- общие родительские собрания по итогам ДОУ за учебный год</p> <p>- круглые столы по результатам анкетирования среди родителей(законных представителей)</p>	<p>по плану ДОУ</p>			
	<p>Размещать и регулярно обновлять информацию о мероприятиях на сайте и на стенде ДОУ.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Л.Г.Гущина-заведующий Е.А.Серебренникова-зам.заведующего</p>	<p>информация о мероприятиях на сайте и на стенде ДОУ размещается</p>	<p>09.06.2020</p>

Руководитель ОО _____ / Л.Г.Гущина