

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
ИДОУ «Золотой петушок»  
приказ № 30 от 20.07.2019 2019г



**О консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в консультационном центре, созданном в дошкольной образовательной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Золотой петушок».

1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный центр), организует и предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим дошкольное образование детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - детей дошкольного возраста), не посещающих дошкольные образовательные организации, в форме семейного образования без взимания платы.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом образовательной организации.

1.4. Информация о консультационном центре, о видах, способах получения помощи и иная информация необходимая для организации и предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования размещается на официальном сайте МДОУ «Золотой петушок» по адресу [http://www.petuschok.uoirbitmo.ru/konsultatsionnyiy\\_tsentr](http://www.petuschok.uoirbitmo.ru/konsultatsionnyiy_tsentr)

## **2. Организация деятельности консультационного центра**

2.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организации МДОУ «Золотой петушок».

2.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МДОУ «Золотой петушок».

2.3. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности всех педагогических работников медицинской сестры, фельдшера.

Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами и педагогическими работниками одновременно. Количество специалистов, привлечённых в работе консультативного пункта, определяется запросом родителей. Для организации помощи могут использоваться кадровые ресурсы сторонних организаций, в том числе Ирбитской областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для обеспечения деятельности консультационного центра ведётся следующая документация:

- Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- План работы консультационного центра;
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДОУ;
- График работы специалистов консультационного центра ДОУ;

2.5. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео- и аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Педагогические работники и специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

2.7.1. Педагогическое консультирование, консультирование учителя - логопеда, консультирование медицинского работника.

2.7.2. Методическое сопровождение организации различных видов деятельности (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность - как сквозные механизмы развития ребенка) с ребенком, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

2.7.3. Диагностика ребенка осуществляется педагогами детского сада, а также разработка рекомендаций по результатам педагогического исследования.

2.8. Диагностика ребенка педагогами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

2.10. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.11. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), устного обращения одного из родителей (законного представителя), личного обращения, обращения по телефону, а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

2.12. Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления и договора:

2.12.1. В письменном договоре одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

К договору прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.12.2. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

2.12.3. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

2.12.4. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ в письменной форме, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.12.5. На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.13. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения:

2.13.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.13.2. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

2.13.3. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется консультационным центром с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.14. Помощь родителям (законным представителям) по телефону:

2.14.1. Помощь заявителю оказывается и по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.15. Помощь родителям (законным представителям) на основании обращения, направленного по электронной почте:

2.15.1. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- существо вопроса (вопросов).

2.15.2. Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

2.15.3. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.16. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть дан исключительно в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

### **3 . Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

3.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.